

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
протокол № 5 от 26.0.2025
с учетом мнения Родительского комитета
протокол № 2 от 14.03.2025 и
Совета старшеклассников № 3 от 21.03.2025

Утверждено
приказом директора
МОУ Задворковская СШ
№ 34 от 26.03.2025 года
А.В. Скобелев
Внесены изменения приказом
№ 10 от 28.01.2026 года
А.В. Скобелев

**Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное общеобразовательное учреждение
Задворковская средняя школа**

1. Общие положения

1.1 Правила приёма граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение Задворковская средняя школа (далее – Школа) разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования, определения условий, сроков приема заявлений от родителей (законных представителей), сроков зачисления и порядка представления документов при приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение Задворковская средняя школа (далее – Школа) на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования и при переводе учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 1312-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» № 458 от 02.09.2020;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённого 02.09.2020 № 458» № 171 от 04.03.2025;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (далее Порядок),
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 17.04. 2013 года № 238 «О первоочередном предоставлении свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нижегородской области гражданам, не зарегистрированным на территории муниципального района (городского округа) Нижегородской области, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области за конкретным муниципальным общеобразовательным учреждением, и имеющим право на получение общего образования»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Постановлением администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 12.09.2018 № 913 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Воскресенского муниципального района Нижегородской области Нижегородской области»;
- Постановлением от 23.12.2013 № 1717 «Об утверждении Положения о Психолого-медико-педагогической комиссии Воскресенского муниципального района Нижегородской области»;
- Административным регламентом администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования" № 1608 от 28.08.2024;
- Ежегодным постановлением администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области о закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Воскресенского муниципального района;

- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения Задворковской средней школы (далее – Школа).

1.3. Настоящие правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеобразовательным программам и перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое.

1.4. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми обучающимися школы, их родителями (законными представителями), работниками школы.

1.5. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Общие правила приема на обучение

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и проводится на общедоступной основе.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом.

2.3. Прием на обучение в Школу проводится по реализуемым школой образовательным программам: основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа в соответствии с ежегодным постановлением администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее – закрепленной территории).

2.5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Преимущественные права приема в Школу имеют дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции» детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации». Проживающие в

одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. Право на первоочередное предоставление мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нижегородской области имеют дети-инвалиды, желающие получить образовательные услуги в общеобразовательных учреждениях, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития.

2.7. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его зачислении в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

2.8. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

2.11. Заявление и документы представляются Заявителем:

- в электронном виде через ЕПГУ, РПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- при личном обращении Заявителя в ОУ.

Форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.12. Прием в школу осуществляется при предоставлении поступающим и (или) его родителями (законными представителями) необходимых для приема документов.

2.13. При приеме ребенка Школа знакомит его и его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

2.18. При приеме в школу выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.19. Зачисление в школу оформляется приказом директора, который размещается на информационном стенде в день издания.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в школу заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме или впоследствии документы и их копии. Личное дело хранится в школе на протяжении всего периода обучения.

2.21. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у ребенка, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

3. Приём детей на уровень начального общего образования

3.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить в установленном им порядке прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Комплектование первых классов определяется потребностью с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет»:

- распорядительный акт Воскресенского муниципального района Нижегородской области о закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Воскресенского муниципального района Нижегородской области в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.5. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителей, законных представителей, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего на обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в реабилитации; соответствии с индивидуальной программой
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием на обучение по основным образовательным программам, а также детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в школу детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае, если прием в первый класс всех детей, имеющих право на первоочередной и преимущественный приема на обучение по основным образовательным программам, а также детей проживающих на закрепленной территории закончен, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 6 июля текущего года.

3.7. Для приема в Школу родители (законный представитель) ребенка для зачисления ребенка в первый класс предъявляют следующие документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления

муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно в части зачисления в ОУ:

-копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МОО, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам ;

-копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

-аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

-документ, подтверждающий родство заявителя(ей) или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (в случае, если документы предоставляют родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, в настоящем пункте, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.8 Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в части зачисления в ОУ, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

-сведения, подтверждающие государственную регистрацию рождения ребенка (детей), в связи с рождением которого(ых) возникло право на предоставление муниципальной услуги;

-сведения и (или) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) – свидетельства о заключении брака или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени, или свидетельства об усыновлении (удочерении), или документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем));

-сведения о разрешении Управления образования на прием в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет (при необходимости);

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (в случае зачисления в ОУ в порядке перевода).

В случае, если указанные документы не представлены Заявителем, указанные сведения подлежат запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) предъявляет(ют) оригиналы документов. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.8. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

4. Приём учащихся на уровень среднего общего образования

4.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

4.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (с изменениями на 25 мая 2020 года).

4.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети интернет до начала приема.

4.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в Школу не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка ;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитании обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных,

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. К заявлению, указанному в пункте 4.4. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно:

- выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;

- документа, подтверждающего наличие внеочередного, преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

4.6. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата, результатов промежуточной и (или) итоговой аттестации, результатов государственной итоговой аттестации (оценки «отлично» и «хорошо» по предметам профильного обучения), индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

4.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.»

4.9. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте в сети интернет до начала приема.

5. Прием в порядке перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

5.1. Прием детей в порядке перевода, прибывающих в школу из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в течение учебного года, а также ранее получивших общее образование в форме самообразования или семейного образования в 1-й – 11-й классы осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося и или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

5.2. Для приема в порядке перевода из одной образовательной организации в другую совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, проживающего на закрепленной территории представляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации обучающегося, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании (для зачисления ребенка в 10-й – 11-й классы).

5.3. Обучающиеся, прибывающие в течение учебного года из другой организации без личного дела или документов, содержащих сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации обучающегося, могут быть приняты в Школу, в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией по определению уровня подготовки обучающегося в месячный срок.

5.4. Перевод обучающегося в другую Школу в обязательном порядке подтверждается документом о согласии Школы принять обучающегося после отчисления (исключения).

5.5. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. Справка о зачислении обучающегося в обязательном порядке направляется в Школу, из которой прибыл учащийся.

5.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

5.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

6.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

6.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 7.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

6.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 7.2 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

6.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 7.2 правил, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

6.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

6.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.

7. Процедура утверждения и внесения изменения в данные правила.

7.1. Предложения по изменениям, вносимым в данные правила, могут вноситься администрацией, Педагогическим советом, Учредителем и должны соответствовать нормативным документам РФ и Уставу Школы.

7.2. Разработка и принятие изменений и дополнений к настоящим Правилам относятся к компетенции Школы.

7.3. Все изменения утверждаются директором Школы и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7.4. Предыдущая редакция Правил утрачивает силу с момента утверждения данных Правил.