**План работы школьного музея "Мир времени" МОУ Задворковской СШ на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи:**

- воспитание чувства патриотизма, уважения к истории и культуре родного края;

- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945г.г.;

- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;

- умение презентовать себя, свое село, быт своего народа в прошлом;

- взаимодействие учащихся, педагогов и родителей в поиске, обработке, хранении экспонатов для школьного краеведческого музея.

- пополнение музейных фондов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятие** | **Дата** | **ответственные** |
| **Организационная работа** | | | | |
| 1 | Утверждение плана работы  школьного музея на 2024-2025 учебный год. | | Сентябрь 2024 | Руководитель школьного музея |
| 2 | Оформление музейной документации. | | В течение года | Руководитель школьного музея |
| 3 | Работа с фондами.  Инвентаризация архива. | | В течение года | Руководитель школьного музея |
| 4 | Формирование актива и Совета школьного  музея, распределение обязанностей между  членами актива школьного музея. | | Сентябрь  2024 г. | Руководитель школьного музея |
| 5 | Проведение заседаний Совета и актива  школьного музея. | | 1 раз в  месяц | Руководитель школьного музея, актив ШМ |
| 6 | Поддержание надлежащего состояния  помещения и фондов музея | | В течение года | Руководитель школьного музея |
| 7 | Ведение раздела на официальном сайте  МОУ Задворковская СШ, посвящённого  работе школьного музея | | В течение года | Руководитель школьного музея |
| **Экскурсионно-массовая работа** | | | | |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов. | | Сентябрь 2024 | Руководитель школьного музея |
| 2 | Организация работы по подготовке  экскурсоводов (5-10 классы). | | В течение года | Руководитель школьного музея |
| 3 | Разработка материалов для проведения  обзорных и тематических экскурсий | | В течение года | Руководитель школьного музея |
| 4 | 1. Проведение бесед, лекций к  знаменательным датам года:  5 октября – День Учителя  12 декабря – День конституции РФ.  27 января – 81 год со дня снятия блокады Ленинграда (1944)  23 февраля – День защитника Отечества  9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. | | В течение года | руководитель музея, совет  музея, классные  руководители |
| **Учебно-воспитательная работа** | | | | |
| 1 | Проведение уроков Мужества. | | В течение  года | классные руководители  1-9 классов  Учитель истории |
| 2 | Профориентация учащихся.  Использование материалов музея на уроках. | | В течение  года | руководитель музея,  учитель истории |
| 3 | Проведение музейных уроков (1-11 класс). | | В течение  года | руководитель музея,  учитель истории, учителя-  предметники |
| 4 | Проведение классных часов и праздников,  посвященных Дням Воинской славы | | Декабрь  2025 г.  Февраль  2025 г.  Май 2025 г. | Советник,  руководитель музея,  классные руководители |
| 5 | Встречи с интересными людьми на классных  часах. | | В течение  года | руководитель музея,  классные руководители |
| 6 | Встречи с ветеранами труда - жителями Воскресенского района и нашими ребятами на  СВО. Сбор материала для оформления экспозиций. | | В течение  года | руководитель музея  классные руководители |
| **Работа с фондами музея.** | | | | |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных  экспонатов. | | По мере  поступления  в течение  года | руководитель музея |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея. | | Сентябрь -  декабрь | руководитель музея |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | | В течение  года | руководитель музея |
| 4 | Связь с музеями, общественными и  детскими организациями и учреждениями. | | В течение  года | руководитель музея |
| **Общественно-полезная работа** | | | | |
| 1 | Поисковая работа | | В течение  года | руководитель музея,  учителя истории и  совет музея |
| 2 | Реализация проекта "Книга Памяти" (об участниках ВОВ) | | В течение  года | руководитель музея, классные руководители, актив ШМ |
| 3 | Участие в районных, региональных,  всероссийских конкурсах. | | В течение  года | руководитель музея, актив ШМ |

**Примечание**: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.