



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 ноября 2022 года

№ 910

О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей

В соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 10 октября 2022 года № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей» и в целях поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – мобилизованные граждане), и членов их семей администрация Воскресенского муниципального района Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Установить для членов семей мобилизованных граждан, заключивших в порядке, установленном Министерством социальной политики Нижегородской области, социальный военный контракт, следующие дополнительные меры поддержки:

1.1. Освобождение от уплаты родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных Управлению образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

1.2. Предоставление обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области, бесплатного горячего питания.

1.3. Предоставление обучающимся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области, посещающим группы продленного дня, бесплатного горячего питания.

1.4. Предоставление детям бесплатного посещения занятий по

дополнительным общеобразовательным программам в Муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования Воскресенской детской школе искусств, подведомственной Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления дополнительных мер поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членам их семей.

3. Отменить постановление администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 17 октября 2022 года № 864 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации».

4. Финансовое обеспечение предоставления дополнительных мер поддержки в соответствии с настоящим постановлением осуществляется за счет средств местного бюджета Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2022 года.

6. Управлению образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области (В.А. Сычев), Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области (О.Н. Махотина) обеспечить незамедлительное доведение настоящего постановления до подведомственных образовательных организаций с разъяснением информации по предоставлению мер поддержки.

7. Управлению делами администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области (Э.В. Поздышева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области А.Г. Герасимова.

Глава местного самоуправления округа

А.Е. Запевалов

Утвержден
постановлением администрации
Воскресенского муниципального
района Нижегородской области
от 2 ноября 2022 года № 910

Положение
о порядке предоставления дополнительных мер поддержки гражданам
Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации,
либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении
задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и
членам их семей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет механизм предоставления дополнительных мер поддержки детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – мобилизованные граждане), обучающимся в муниципальных образовательных организациях Воскресенского муниципального района Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципальных общеобразовательных организациях Воскресенского муниципального района Нижегородской области и Муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования Воскресенской детской школе искусств (далее – муниципальные образовательные организации) за счет средств местного бюджета Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

1.2. В соответствии с настоящим Положением, мобилизованным гражданам и членам их семей, предоставляются следующие дополнительные меры поддержки:

1.2.1. Освобождение от уплаты родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных Управлению образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее – ДОО).

1.2.2. Предоставление обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области, бесплатного горячего питания.

1.2.3. Предоставление обучающимся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению

образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее ОО), посещающим группы продленного дня, бесплатного горячего питания.

1.2.4. Предоставление детям бесплатного посещения занятий по дополнительным общеобразовательным программам в Муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования Воскресенской детской школе искусств, подведомственной Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее – ВДШИ).

1.3. Право на дополнительные меры поддержки, предусмотренные подпунктами 1.2.1 – 1.2.4 пункта 1.2. настоящего Положения (далее – дополнительные меры поддержки) имеют члены семей мобилизованных граждан, заключивших в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области, социальный военный контракт.

1.4. Правом на подачу заявления о предоставлении дополнительных мер поддержки обладают родители (законные представители) родных, опекаемых или усыновленных (удочеренных) детей мобилизованных граждан (далее – заявители).

2. Порядок предоставления дополнительных мер поддержки

2.1. Предоставление дополнительных мер поддержки носит заявительный характер.

2.2. Основанием для предоставления дополнительных мер поддержки является письменное заявление, поданное заявителем на имя руководителя муниципальной образовательной организации.

Заявление составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных им в заявлении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

-копия социального военного контракта;

-согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

При подаче заявления заявитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего его личность и оригинал социального военного контракта.

2.3. Заявление, поступившее в муниципальную образовательную организацию, подлежит регистрации в день его получения.

2.4. Муниципальная образовательная организация в течение 3 рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения проверяет заявление и комплект документов, представленных заявителем, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительных мер поддержки.

2.5. Решение о предоставлении дополнительных мер поддержки оформляется соответствующим приказом руководителя муниципальной

образовательной организации.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении дополнительных мер поддержки муниципальные образовательные организации в течение двух рабочих дней с момента издания приказа:

-уведомляют заявителя способом, указанным в заявлении;

-направляют копии приказа и заявления ДОО, ОО в Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление образования), ВДШИ – в Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее – Отдел культуры).

2.7. Заявление о предоставлении дополнительных мер поддержки со всеми представленными документами и решением о назначении хранятся в личном деле обучающегося. Личные дела находятся в муниципальной образовательной организации.

2.8. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, муниципальная образовательная организация формирует реестры за отчетный месяц, включающие в себя следующую информацию:

1) список обучающихся, которым предоставлены дополнительные меры поддержки;

2) фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей);

3) сумма фактически оказанной услуги.

Реестры направляются ДОО, ОО в Управление образования, ВДШИ - в Отдел культуры.

2.9. Дополнительные меры поддержки предоставляются с момента возникновения права, но не ранее 1 октября 2022 года.

Срок окончания предоставления дополнительных мер социальной поддержки – с даты, когда стали известны соответствующие обстоятельства об окончании прохождения военными служащими военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

3. Основания для отказа в предоставлении дополнительных мер поддержки

3.1. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительных мер поддержки являются:

-отсутствие права на предоставление дополнительных мер поддержки, предусмотренного пунктом 1.3 настоящего Положения;

-несоответствие документов комплектности и (или) требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Положения;

-предоставление заведомо недостоверных сведений, подложных документов.

3.2. Решение об отказе в предоставлении дополнительных мер поддержки принимается руководителем муниципальной образовательной организации в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления и направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

Решение об отказе оформляется уведомлением за подписью руководителя

муниципальной образовательной организации с указанием оснований отказа.

4. Прекращение предоставления дополнительных мер социальной поддержки

4.1. Дополнительные меры социальной поддержки прекращаются в случаях:

4.1.1. Отчисления обучающегося из муниципальной образовательной организации;

4.1.2. Утрата оснований, дающих право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки;

4.1.3. По истечении учебного года (для ОО и ВДШИ);

4.1.4. По инициативе родителя (законного представителя) обучающегося.

4.2. Прекращение предоставления дополнительных мер социальной поддержки по основаниям, предусмотренным подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.4 настоящего Положения, осуществляется на основании приказа руководителя муниципальной образовательной организации.

В случае наступления основания, указанного в подпункте 4.1.3. настоящего Положения, руководителем ОО и ВДШИ в течение 2 рабочих дней с момента истечения учебного года готовится информационное письмо.

Информационное письмо направляется ОО в Управление образования, ВДШИ – в Отдел культуры.

4.3. Основанием для издания приказа, указанного в пункте 3.2. настоящего Положения, является:

4.3.1. Приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) из муниципальной образовательной организации.

4.3.2. Заявление родителя (законного представителя) о прекращении оснований, послуживших основанием для предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

4.3.3. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося об отказе от получения дополнительных мер социальной поддержки.

4.4. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение дополнительных мер социальной поддержки, заявитель в течение 3 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязан уведомить об этом муниципальную образовательную организацию в письменной форме.

4.5. Приказ руководителя муниципальной образовательной организации о прекращении оказания дополнительных мер поддержки, издается не позднее 3 рабочих дней с момента наступления оснований, указанных в подпунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.4 настоящего Положения.

4.6. Приказ о прекращении оказания дополнительных мер поддержки направляется ДОО и ОО в Управление образования, ВДШИ - в Отдел культуры в течение 2 рабочих дней с момента его издания.

5. Заключительные положения

5.1. Финансовые средства для предоставления дополнительных мер поддержки предоставляются из бюджета Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

5.2. Контроль за предоставлением дополнительных мер поддержки, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на Управление образования в отношении подведомственных ДОО и ОО и Отдел культуры в отношении ВДШИ.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
дополнительных мер поддержки гражданам,
Российской Федерации, призванным на
военную службу по мобилизации, либо
заключившим контракт о добровольном
содействии в выполнении задач, возложенных
на Вооруженные Силы Российской Федерации,
и членам их семей

должность, наименование организации

ФИО руководителя организации

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде _____

на ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

обучающегося _____

(наименование образовательной организации, класс (группа))

Мой муж _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

призван на военную службу по мобилизации / заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (нужное подчеркнуть) с «__» _____ 20__ г.

С условиями предоставления дополнительной меры социальной поддержки ознакомлен(а) и согласен(на).

Перечень представленных документов: _____

Прошу уведомить меня о принятом решении по адресу электронной почты (телефону, почтовому адресу) _____

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, обязуюсь извещать в течение 3 рабочих дней.

(дата)

(подпись, расшифровка)

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
дополнительных мер поддержки гражданам,
Российской Федерации, призванным на
военную службу по мобилизации, либо
заключившим контракт о добровольном
содействии в выполнении задач, возложенных
на Вооруженные Силы Российской Федерации,
и членам их семей

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения
зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

в целях предоставления дополнительных мер поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членам их семей, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, по своей воле даю согласие _____

_____ (наименование образовательной организации с указанием адреса местонахождения)
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку
следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- пол;
- данные документов, удостоверяющих личность (паспорт, свидетельство о рождении);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;
- сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования);
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- фотографическое изображение;

-сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, реквизиты банковских карт.

Для обработки персональных данных могут осуществляться следующие действия, предусмотренные статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ) в Управление образования администрации Воскресенского района Нижегородской области, расположенное по адресу: 606730, Нижегородская область, р.п. Воскресенское, ул. Ленина, д. 105, Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области, расположенный по адресу: 606730, Нижегородская область, р.п. Воскресенское, пл. Ленина, д. 1, иным органам и организациям в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

Я проинформирован(а), что _____

(наименование образовательной организации)

обязано осуществлять обработку моих персональных данных с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке, в соответствии с порядком и правилами, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также в соответствии с иными требованиями законодательства Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных действует:

-до достижения цели обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством либо до утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;

-до его отзыва субъектом (законным представителем субъекта) персональных данных.

В случае отзыва согласия обработка персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных».

Данное согласие может быть отозвано мной путем представления письменного заявления в произвольной форме в _____

(наименование образовательной организации)

по адресу: _____

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка)