

**Муниципальное образовательное учреждение
Задворковская средняя школа**

**Паспорт кабинета
Кабинет «Точка роста»
/ химия /**

**Ответственный за кабинет
учитель русского языка
Лапшина Е.А.**

2025 год

Пояснительная записка

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – сложная функциональная система, назначение которой – рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во всех звеньях. Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

Задачи:

Задачи:

- Обеспечивать информационно-методическую поддержку образовательной деятельности;
- Использовать современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;

Организовывать дистанционное взаимодействие всех участников образовательной деятельности (учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности), в том числе в рамках дистанционного образования;

- Организовывать дистанционное взаимодействие школы с другими организациями социальной сферы: учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры, здравоохранения, спорта,

досуга, службам занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности.

ЦОС создаст условия для применения в традиционной классно-урочной системе возможностей электронного образования, дистанционных обучающих технологий и ресурсов.

- Создание необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и стимулирования творческого труда учащихся;
- Приобретение учащимися устойчивых навыков и культуры работы на компьютере;
- Формирование у учащихся развитого операционного мышления;
- Организация содержательного досуга;
- Формирование общей культуры учащихся.

Ответственный за кабинет – Лапшина Е.А..

Класс, ответственный за кабинет – 8а класс

Площадь кабинета в м² - 48

Число посадочных мест - 24

Учебное оборудование кабинета «Цифровая образовательная среда»(кабинета английского языка)

№ п/п	Наименование	Инвентаризационные номера	Имеется в наличии
1.	Многофункциональное устройство (МФУ)		1
2	Принтер		1
3	Компьютер		1
4	Стол демонстрационный		1
5	Шкаф книжный		1
6	Стулья ученические		24
7	Стол ученические (парты)		12
8	Стол учителя		1
9	Колонки		2
10	Рециркулятор		1
11	Огнетушитель		1
12	Шкаф вытяжной		1
13	Раковина с краном		1
14	Тумба		1
15	Интерактивная доска		1
16	Нагреватель воды электрический		1
17	Интерактивная панель		1

График занятости кабинета химии

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 урок	Разговоры о важном- 8а кл	Литература 10 кл.	Химия 8 кл.	Профурок	Литература 8б кл.
2 урок	Русский яз 8б кл.	Русский яз 6 кл.	Химия 8 кл.	Физика 10 кл.	Литература 10 кл.
3 урок	Русский яз 8а кл	Русский яз 8а кл.	Химия 9 кл.	Русский яз 6 кл.	Русский яз 6 кл.
4 урок	Русский яз – 6 кл	Русский яз – 8б	Химия 9 кл.	Русский яз 6 кл.	Литература 6 кл.
5 урок	Русский яз -10 кл	Физика 8а кл.	Химия 10 кл	Русский яз – 10 кл.	
6 урок	Литература 6 кл. м	Литература 8а кл.	Химия 10 кл	Литература – 10 кл.	Русский яз 8а кл.
7 урок	Литература – 8а кл.	Литература 8б кл	Химия 11 кл		Русский яз. 8б кл.
8 урок	Электив р.я. 10 кл		Химия 11 кл		

Правила пользования кабинетом

«Точка роста»

- 1.Кабинет открывать за 15 минут до начала занятий.
- 2.Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви
- 3.Кабинет проветривать каждую перемену.
- 4.Проводить уборку рабочего места обучающимися после каждого урока, занятия и внеклассного мероприятия.
- 5.Проводить генеральную уборку в конце каждой четверти.
- 6.До начала занятий обучающиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
- 7.Обучающиеся приступают к работе на оборудовании только после разрешения учителя и после инструктажа.
8. В кабинете запрещено использовать флеш-накопители, CD -диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить их на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
9. Во время занятий обучающиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
- 10.Обучающиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.

11. Во время каждой перемены обучающиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.

**План работы кабинета
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Подготовить кабинет к приему учащихся	Август
2	Создание полного перечня имеющейся учебно-методической литературы.	Сентябрь Октябрь
3	Проведение открытых уроков для учителей школы	В течение года
4	Накопление дидактических и контрольных материалов по химии	В течение года
5	Работа по использованию компьютерных программ в образовательном процессе	В течение года
6	Систематизация учебного материала для учащихся по классам	В течение года
7	Собирать материалы по тестированию учащихся по химии	В течение года
8	Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями.	В течение года
9	Расширять тематику накопительных папок, пополнять их содержимое.	В течение года
10	Обновление стендов	В течение года
11	Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета.	В течение года
12	Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.	В течение года
13	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете систематически.	В течение года
14	Подготовить учащихся к предметной олимпиаде.	В течение года

Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

1. Столы в кабинете установить в 3 ряда.
2. Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2 – 2,75 м, расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8 м, удаление ученического стола от окна не должно быть более 6 м.
3. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
4. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.
5. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)
6. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.
7. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдали, чтобы дать глаза отдых.

Технические средства обучения лаборатории физики центра «Точка роста»

№	Наименование	Марка	Количество
1	Интерактивная панель	LG	1
2	Проектор	ViewAcer PJD8653ws	1
3	Компьютер		1
4	Ноутбук (для проведения лабораторных работ на платформе «Точка Роста»)		5
4	Планшеты	Acer	1
5	Принтер		1
6	Колонки		2
7	Цифровая лаборатория по химии (ученическая)		3
8	Автоматизированное рабочее место(Ноутбук + ОС+ мышь)		1
9	МФУ		1

