

Паспорт кабинета географии МОУ Задворковской СШ

1. Общая информация

Параметр	Описание
Название кабинета	Кабинет географии
Местоположение	Кабинет № 8
Площадь помещения	_36_ кв.м.
Вместимость	Максимальное количество учащихся — 24 человека
Назначение	Обеспечение условий для изучения школьного курса географии на образовательных уровнях основной и средней школы

Кабинет географии оборудован всеми необходимыми учебными средствами, которые способствуют всестороннему и глубокому изучению предмета. Пространство организовано таким образом, чтобы создавать комфортные условия для восприятия информации, стимулировать познавательную активность школьников и формировать у них системное понимание географических процессов и явлений.

2. Цели и задачи кабинета

Основные цели кабинета географии:

- Создание оптимальных условий для организации учебного процесса по предмету «География».
- Формирование у учащихся устойчивых знаний о природных условиях, географическом положении, ресурсах и особенностях различных регионов мира и России.
- Развитие аналитических навыков, умения работать с картами, диаграммами, графиками и другой наглядной информацией.
- Воспитание экологического мышления и ответственного отношения к окружающей среде.
- Поддержка опытно-исследовательской и проектной деятельности учащихся, развитие навыков самостоятельного поиска информации.

3. Оснащение кабинета

Для эффективной реализации учебного процесса кабинет укомплектован современным и традиционным оборудованием, которое позволяет визуализировать сложные географические явления и обеспечивает интерактивность занятий.

Оборудование	Количество	Назначение
Глобус	15	Демонстрация земного шара, изучение основных климатических зон, океанов и материков
Настенные карты	14	Карты мира, России, материков, климатические, геологические
Интерактивная панель	1	Проведение мультимедийных уроков, работа с интерактивными картами, для показа презентаций, видео и наглядных материалов
Компьютер	1	Использование электронных ресурсов и учебных программ
МФУ	1	Вывод текстовой, графической или иной информации из компьютера на твёрдый физический носитель
Атласы	20	Для самостоятельной работы и подготовки домашнего задания
Учебники и наглядные пособия	В достаточном количестве	Обеспечение учеников необходимой литературой
Раздаточные материалы	В достаточном количестве	Карты, схемы, рабочие листы для групповой и индивидуальной работы
Комплект гербариев демонстрационный	1 шт.	
Комплект коллекций демонстрационный (по разным темам курса биологии) – 1 шт.		

Особое внимание уделено разнообразию средств обучения: наличие как традиционных карт и глобусов, так и современных цифровых технологий позволяет преподавателю организовывать динамичные и интересные уроки.

4. Организация рабочего места учащихся

В кабинете предусмотрена эргономичная организация рабочих мест, обеспечивающая удобство и безопасность во время учебного процесса.

Параметр	Описание
Количество рабочих мест	Соответствует численности класса, до 24 учащихся
Расположение столов	По рядам или небольшими группами для удобства взаимодействия и обзора доски
Освещение	Естественное дневное освещение, дополненное равномерным искусственным светом без бликов
Рабочие поверхности	Удобные столы с достаточной площадью для размещения учебных материалов и техники
Хранение материалов	Полки и шкафы для учебников, пособий и раздаточных материалов в шкафах или стеллажах
Зона преподавателя	Рабочее место учителя с доской и техникой для проведения урока

Организация рабочего пространства направлена на создание благоприятной атмосферы для концентрации, облегчения восприятия информации и комфортного взаимодействия между учителем и учениками.

5. Требования к безопасности

Безопасность в кабинете географии является приоритетом и обеспечивается с помощью следующих мер:

- Регулярное техническое обслуживание и проверка электроприборов (компьютеры, проектор, интерактивная доска).

- Наличие и исправность средств пожарной безопасности: огнетушители, пожарные извещатели.
- Инструктаж учащихся по правилам поведения в кабинете, соблюдение техники безопасности при работе с оборудованием.
- Хранение технических и хрупких материалов в недоступных для учащихся местах.
- Соблюдение санитарных норм, регулярное проветривание и уборка помещения.
- Правила поведения и меры безопасности находятся на видном месте в кабинете.

6. Режим работы кабинета

Кабинет географии функционирует согласно расписанию учебных занятий и расписанию школы.

День недели	Время работы
Понедельник - пятница	С 8:00 до 16:00

Внеурочные занятия, проекты и консультации по географии могут проводиться при необходимости с согласия администрации школы.

7. Ответственные лица

К обеспечению работы кабинета прилагают усилия следующие лица:

Должность	Фамилия, Имя	Контактные данные
Учитель географии	Лебедева Ольга Александровна	89026844233
Заведующий кабинетом	Лебедева Ольга Александровна	89026844233

Ответственные лица контролируют сохранность учебных материалов, состояние оборудования и организацию учебного процесса в кабинете.