

Муниципальное общеобразовательное учреждение
ЗАДВОРКОВСКАЯ
средняя школа

ПРИКАЗ

28 марта 2024 года

№ 26

Об организации летнего труда и отдыха

В соответствии с планом о подготовке к организации отдыха и оздоровления детей в летний период 2024 года, Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в летние каникулы 2024 года детский оздоровительный лагерь дневного пребывания «Детство» в составе 80 учащихся, (режим работы с 8-30 до 14-30); лагерь труда и отдыха дневного пребывания «Бригантина» в составе 40 учащихся (режим работы с 8-30 до 14-30) с 27.05.2024. по 17.06.2024.

2. Утвердить Положение о лагере дневного пребывания; программу летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания «Детство»; список сотрудников, режим дня, штатное расписание ЛДП «Детство»; закрепление помещений для работы лагерей, программу и план работы ЛТО «Бригантина»; список сотрудников, режим дня, штатное расписание ЛТО «Бригантина».

3. Утвердить список детей ЛДП «Детство», ЛТО «Бригантина».

4. Утвердить должностные инструкции начальников лагерей дневного пребывания детей; воспитателей лагерей дневного пребывания детей; инструктора по физическому воспитанию лагерей дневного пребывания детей.

5. Назначить Ерёмину Ирину Анатольевну, старшую вожатую, начальником ЛДП «Детство», Новожилову Марию Анатольевну, Восьмерикову Татьяну Александровну, Колпакову Валентину Николаевну, Пластинину Елену Владимировну, учителей начальных классов - воспитателями отрядов, Винокурова Сергея Ивановича, учителя физической культуры, инструктором по ФВ.

6. Назначить Куликову Ирину Васильевну, социального педагога, начальником ЛТО «Бригантина», Скворцова Ивана Михайловича, учителя математики, Крылову Любовь Ивановну, классного руководителя 8 класса, - воспитателями отрядов ЛТО, Крылова Валерия Александровича, учителя физической культуры, инструктором по ФВ.

7. Организовать летом 2024 года школьную трудовую бригаду. Бадаеву Наталью Александровну, заместителя директора по ВР, назначить руководителем школьной трудовой бригады.

8. Медицинское обслуживание обеспечить по договору с ГБУЗ НО «Воскресенская ЦРБ». Пройти медосмотр работникам школы, организующих деятельность детских летних лагерей, в соответствии с графиком.

9. Горленко Елену Александровну, заведующую столовой, назначить ответственной за организацию питания и питьевого режима в ЛДП и ЛТО.

10. Смирнова Дениса Александровича, завхоза, назначить ответственным за санитарно-гигиеническое состояние помещений и площадок ЛДП и ЛТО.

11. Осташевскую Светлану Евгеньевну, преподавателя-организатора ОБЖ, назначить ответственной за технику безопасности, противопожарную безопасность, охрану труда и антитеррористическую безопасность в ЛДП и ЛТО.

12. Утвердить нагрузку педагогов, работающих в ЛДП и ЛТО, в соответствии с учебной нагрузкой 2023-2024 учебного года.

13. Организовать в июле-августе 2024 года трудовую практику учащихся школы, ответственная – Зайцева Галина Юрьевна, учитель технологии.

14. Назначить руководителями летней трудовой практики: классного руководителя 5 класса, с 01.07. по 14.07.2024.; Лапшину Елену Александровну, классного руководителя 6^а класса, с 01.07. по 14.07.2024.; Кулеву Анну Дмитриевну, классного руководителя 6^б класса, с 14.07. по 28.07.2024.; Сорочинскую Галину Анатольевну, классного руководителя 7 класса, с 10.08. по 25.08.2024.

15. Обеспечить в летний период контроль и занятость на 100% в летних оздоровительных лагерях, санаториях, других формах отдыха и труда детей «группы риска» - ответственные – классные руководители. Классным руководителям повысить персональную ответственность за сдачу экзаменов, ликвидацию учебной задолженности, организацию труда и отдыха учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, опекаемых детей.

16. Контроль за исполнением приказа возложить на Бадаеву Наталью Александровну, заместителя директора по ВР.

Директор школы Скобелев А.В. А.В. Скобелев

С приказом ознакомлены:

Савельева (Савельева И.В.) Васильева (Васильева И.А.)
Колесникова (Колесникова В.Н.) Новикова (Новикова И.В.)
Ермилова (Ермилова И.В.) Масляева (Масляева Е.В.)

	опорно-двигательного аппарата, расстройства аутистического спектра, задержка психического развития, умственная отсталость (интеллектуальные нарушения)	
8.6.	Наличие паспорта доступности лагеря	

9.	Стоимость предоставляемых услуг (в руб.)		
		Предыдущий год	Текущий год
9.1.	Стоимость путевки	2250	2475
9.2.	Стоимость питания в день	150	165
10.	Финансовые расходы (в тыс. руб.)		
10.1.	Капитальный ремонт		
10.2.	Текущий ремонт		
10.3.	На мероприятия по обеспечению безопасности (в текущем году указать перечень мероприятий с учетом предписаний надзорных органов и финансовые расходы на них)		
10.4.	Оснащение мягким инвентарем		
10.5.	Оснащение пищеблока, медпункта		
10.6.	Другие (указать, какие)		

Супрун