

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Задворковская средняя школа

УТВЕРЖДЕНА

Приказ № 70 от 27.08.2020.

Директор школы  А.В.Скобелев



**Рабочая программа учебного курса
речь и культура общения для специальных
(коррекционных) классов VII (5-9 класс)**

Составитель: Осташевская С.Е.,
преподаватель - организатор ОБЖ

2020 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа по учебному курсу «Речь и культура общения» для 5-9 специальных (коррекционных) классов VII вида составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта и Примерной программы учебного курса «Речь и культура общения» для основного общего образования. V — IX классы (составители: Долинина Т.А., Архарова Д.И.).

Данная программа предусматривает переход на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных ресурсов.

При задержке психического развития всегда наблюдаются нарушения речевой деятельности, позднее развитие фразовой речи, скудный лексический запас, трудность выражения причинно-следственных и временных отношений. Поэтому обучающимся необходимо помочь самостоятельно отбирать и конструировать материал, правильно (в соответствии с нормами литературного языка) использовать различные языковые средства в собственной речевой практике. На достижение данной цели направлено изучение курса «Речь и культура общения».

Специфика курса «Речь и культура общения» заключается в том, что он дает целостное представление о структуре и этапах коммуникативно направленной речевой деятельности; при этом особо подчеркивается функциональная значимость освоенных алгоритмов этой деятельности и взаимообусловленность всех элементов речевого события, в рамках которого эта деятельность осуществляется: языковые средства используются в зависимости от ситуации общения, целей автора и адресата, вида, типа и стиля речи.

Приобретаемые и развиваемые коммуникативные умения / навыки при их практическом использовании помогают ориентироваться в конкретной ситуации речевого общения, применять уместные вербальные и невербальные средства этого общения, что позволяет устранить коммуникативные помехи, избегать коммуникативных неудач и приблизиться к коммуникативно (социально) успешному общению.

В курсе «Речь и культура общения» большое внимание уделяется основам работы с письменным текстом – приобретению и развитию умений / навыков, необходимых при создании информационно-логических основ этого текста, выборе и реализации композиционного решения текста и в процессе речевого оформления выразительного по форме авторского текста.

Работая над созданием собственного текста, школьники учатся делать текст убедительным и воздействующим на мысли, чувства адресата и уместным в ситуации и сфере общения.

Работая с предложенным текстом в позиции адресата, школьники учатся не только воспринимать и понимать его содержание, но и целостно интерпретировать его, что необходимо

а) для создания текста-отклика (рецензия, отзыв),

б) для работы с текстовой информацией (написания плана, тезисов, конспекта).

Обучаясь речевым действиям и осваивая способы их выполнения на уровне навыка / умения, ученик имеет возможность эффективно использовать их не только в учебных ситуациях общения.

Умения общаться и работать с текстом на основе владения русским (родным) языком обеспечивают возможность добиваться успеха в процессе речевой коммуникации, а это во многом определяет достижения человека практически во всех областях жизни, способствует социальной адаптации ученика в условиях современного мира.

В системе школьного образования учебный предмет «Речь и культура общения» занимает особое место: коммуникативно направленная речевая деятельность, основам которой обучает этот курс, является не только объектом, но и средством обучения. Нравственные ценности личности, востребованные в различных жизненно-важных ситуациях общения, формируются в процессе обучения этому общению и этой речевой деятельности.

Курс «Речь и культура общения» направлен на достижение следующих *целей*:

- **воспитание** гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку, речи и тексту как явлениям культуры, средствам общения и получения зна-

ний в разных сферах человеческой деятельности.

- **совершенствование** речевой и мыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих коммуникативный успех в разных сферах и ситуациях общения; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому совершенствованию;
- **освоение** знаний о коммуникативно-направленной речевой деятельности в различных сферах и ситуациях общения и о технологиях использования речевых действий;
- **формирование** и развитие умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию, опирающихся на технологии и алгоритмы необходимых действий.

За основу для изучения материала в 5-9 классах взят риторический канон (изобретение, расположение, оформление, исполнение), активно используется работа над топами «свойства», «целое-части», «сопоставление» и др.).

Виды и формы контроля

Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
- проверочная работа; - сочинение; - изложение.	Тестовая работа.

Учебный курс «Речь и культура общения» предусматривает изучение с V – IX класс.

Класс	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.
Количество часов в неделю (в год)	2 (68)	2 (68)	2 (68)	2 (68)	2 (68)

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ УЧЕБНОГО КУРСА

5 КЛАСС

Введение в речевое общение (9 ч.)

Речь и общение. Ситуация общения, цели в общении. Содержание и форма речи. Речевая ситуация. Речь устная и письменная. Использование устной и письменной речи в соответствии с письменной ситуацией общения. Виды речевой деятельности. Слушание как вид речевой деятельности. Этикет говорящего и слушающего. Диалог и монолог. Речь внутренняя и внешняя.

Слово в речи (10 ч.)

Значение слова. Понятная и точная речь. Многозначные слова в речи. Близкие по смыслу слова и богатство речи. Противоположные по смыслу слова и богатство речи. Речевая ситуация и выбор уместного слова.

Основы работы по созданию текста (14 ч.)

Текст. Понятие о цельности текста. Тема текста. Тематическое единство текста. Основная мысль текста. Сохранение основной мысли в тексте. Авторская позиция в тексте. Адресность текста. Связи предложений в тексте. Цепная связь. Параллельная связь. Заголовок. План текста.

Коммуникативные цели и типы речи (10ч.)

Целевые установки автора текста. Типы информационной речи. Повествование. Типы информационной речи. Описание. Типы информационной речи. Объяснение. Убеждающая речь. Рассуждение-доказательство.

Этикетные ситуации в речевом общении (2 ч.)

Повторение изученного в 5 классе (4 ч.)

6 КЛАСС

Повторение изученного в V классе (4 ч.)

Текст и его признаки. Коммуникативные цели и типы речи.

Изобретение содержания описания (28 ч.)

Общая характеристика описательного текста. Стилистическая окрашенность описательных текстов. Выражение отношения автора к предмету описания. Общее понятие о смысловой модели (топе). Топ «определение». Логические и метафорические определения. Смысловая модель «целое - части». Общее понятие о смысловой модели «свойства». Общее понятие о смысловой модели «сопоставление». Особенности использования смысловых моделей в речи. Особенности использования нескольких топов в одном тексте.

Расположение материала в описании (6 ч.)

Классический тип описания. Свободный тип описания.

Оформление описательного текста (10 ч.)

Грамматические средства оформления текста-описания. Риторические средства оформления текста-описания как способ эмоционального воздействия на адресата. Риторические фигуры (инверсия, антитеза, повтор) в описании. Стилистические особенности текста-описания.

Исполнение описательного текста (8 ч.)

Интонация как средство общения и воздействия. Зрительное восприятие говорящего слушателями.

Речевой этикет (4 ч.)

Этикетный жанр. Этикетные ситуации. Этикетные роли. Этикетная формула. Этикетные сигналы. Этикетные темы.

Повторение изученного в 6 классе (8 ч.)

7 КЛАСС

Повторение изученного в VI классе (4 ч.)

Основы работы по созданию ситуативно уместного текста. Изобретение, расположение и оформление описательного текста.

Изобретение содержания повествования (16 ч.)

Общая характеристика повествовательного текста. Риторический анализ повествовательного текста. Сравнительный анализ повествовательного и описательного текстов. Смысловая цельность и ситуативная уместность повествования. Смысловая модель (топ) «обстоятельства». Повествование в разных сферах общения.

Расположение материала в повествовании (12 ч.)

Классическая схема повествования. . Расположение материала в повествовательных текстах различных стилей и жанров. Композиция текста и выражение авторского отношения к происходящему.

Оформление повествовательного текста (12ч.)

Грамматические средства оформления повествования. Риторические средства оформления повествования. Оформление повествования в соответствии со стилем и жанром.

Тексты, включающие различные типы речи (6 ч.)

Понятие о тексте, включающем разные типы речи. Расположение и оформление материала в текстах смешанного типа.

Исполнение повествовательного текста (6ч.)

Интонация как средство общения и воздействия. Зрительное восприятие говорящего слушателями.

Речевой этикет (8 ч.)

Этикетный жанр. Этикетные ситуации. Этикетные роли. Этикетная формула. Этикетные сигналы. Этикетные темы.

Повторение изученного в VII классе (4 ч.)

8 КЛАСС

Речевое общение (18 ч.)

Речь и общение. Ситуация общения, цели в общении. Виды общения. Общение вербальное и невербальное. Виды речевой деятельности. Речь устная и письменная. Виды речевой деятельности при работе с информацией. Чтение как вид речевой деятельности. Текст как источник и средство передачи информации. Информационные структуры текста.

Текст (10 ч.)

Творческое конструирование. Создание монологического текста. Анализ текста в информационно-смысловом аспекте. Работа с текстом на основе его интерпретации. Коммуникативные цели и типы речи.

Основы работы по созданию текста (34 ч.)

Общая характеристика описательного текста. Общая характеристика повествовательного текста. Общая характеристика текста-рассуждения. Оформление текста-рассуждения. Функциональные разновидности языка. Функциональные задачи речи. Средства выразительности речи. Тропы и риторические фигуры в описаниях, повествованиях и рассуждениях. Общее представление об основных жанрах разных стилей. Нормы, обеспечивающие правильность речи. Нормативно ориентированный характер этикетных ситуаций общения.

Этикетные ситуации в речевом общении (2 ч.)

Этикетная ситуация. Нормы речевого поведения в конкретной речевой ситуации.

Повторение изученного в VIII классе (4 ч.)

Общение. Ситуация общения. Речевая деятельность и ее виды. Слово в речи. Речевая ситуация. Текст. Основная мысль текста. Авторство и адресность текста. Коммуникативные цели и типы речи. Этикетные ситуации в речевом общении.

9 КЛАСС

Повторение изученного в VIII классе (2 ч.)

Повторение изученного в VIII классе. Общение. Ситуация общения. Речевая деятельность и ее виды. Слово в речи. Речевая ситуация. Текст. Основная мысль текста. Авторство и адресность текста. Коммуникативные цели и типы речи. Этикетные ситуации в речевом общении.

Основы работы с текстом (22 ч.)

Комплексный риторический анализ письменного монологического текста. Анализ смысловой структуры. Анализ оформления текста. Интерпретация авторского текста на основе его анализа и создание собственных аналитических текстов. Рецензия на прочитанный текст. Сочинение на литературную тему.

Виды речевой деятельности (8 ч.)

Диалог и монолог. Восприятие устного текста. Слушание как вид речевой деятельности. Роль слушания в процессе общения. Логические основы восприятия текста.

Речевые жанры (28 ч.)

Ведение беседы и спора. Виды беседы. Особенности бытовой беседы. Деловая беседа. Виды спора. Доказательства в споре как логическая операция. Опровержение позиции оппонента. Вопрос в беседе и споре. Речевое поведение в деловой беседе и споре. Повторение изученного в 9 классе.

Повторение изученного в IX классе (8 ч.)

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

5 КЛАСС

Тема раздела	Количество часов		Формы контроля
	всего	контрольные	
Введение в речевое общение	18	-	
Слово в речи	10	-	
Основы работы по созданию текста	24	2	Изложение
Коммуникативные цели и типы речи	10	-	
Этикетные ситуации в речевом общении	2	-	
Повторение изученного в 5 классе	4	2	Тестовая работа
ИТОГО	68	4	

6 КЛАСС

Тема раздела	Количество часов		Формы контроля
	всего	контрольные	
Повторение изученного в V классе	4	2	Тестовая работа
Изобретение содержания описания	28	-	
Расположение материала в описании	6	2	Изложение
Оформление описательного текста	10	2	Сочинение
Исполнение описательного текста	8	-	
Речевой этикет	4	-	
Повторение изученного в 6 классе	8	2	Тестовая работа
ИТОГО	68	8	

7 КЛАСС

Тема раздела	Количество часов		Формы контроля
	всего	контрольные	
Повторение изученного в 5-6 классах	4	2	Тестовая работа
Изобретение содержания повествования	16	-	
Расположение материала в повествовании	12	2	Изложение
Оформление повествовательного текста	12	-	
Тексты, включающие различные типы речи	6	-	
Исполнение повествовательного текста	6	-	
Речевой этикет	8	-	
Повторение изученного в 7 классе	4	2	Тестовая работа
ИТОГО	68	6	

8 КЛАСС

Тема раздела	Количество часов		Формы контроля
	всего	контрольные	
Речевое общение	18	2	Тестовая работа
Текст	10	-	
Основы работы по созданию текста	34	-	
Этикетные ситуации в речевом общении	2	-	
Повторение	4	2	Тестовая работа
ИТОГО	68	4	

9 КЛАСС

Тема раздела	Количество часов		Формы контроля
	всего	контрольные	
Повторение изученного в VIII классе	2	2	Тестовая работа

Основы работы с текстом	22	4	Сочинение Анализ текста
Виды речевой деятельности	8	-	
Речевые жанры	28	-	
Повторение изученного в IX классе	8	2	Тестовая работа
ИТОГО	68	8	

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

В результате ученик должен **знать / понимать:**

- Компоненты ситуации речевого общения.
- Вербальные / невербальные средства общения.
- Виды речи (устная, письменная) и текста (монолог, диалог).
- Сферы и виды общения.
- Типы речи (повествование, описание, рассуждение) и текста (речевые жанры).
- Виды речевой деятельности (говорение, слушание, письмо, чтение).
- Виды слушания (рефлексивное, нерефлексивное) и чтение (ознакомительное, подробное, аналитическое).
- Текст как источник информации и как средство общения.
- Логические структуры текста (тема, основная мысль, тезисно-аргументативная структура, примеры, вывод).
- Композиция текста.
- Средства речевого оформления.
- Понятия *адресного текста* и *воздействующего текста*.
- Способы отбора достоверной информации из различных источников.
- Характеристики текстов, использующих каждый из типов речи: авторская цель и авторская позиция, топы особенности композиционного и речевого оформления, стилистические особенности, типичные жанры, воздействующий эффект, средства выразительности.
- Взаимосвязи понятий *стилевая принадлежность текста – тип речи, использованный в тексте – речевой жанр – речевое воздействие*.
- Культурно-речевые нормы.
- Характеристики речевого этикета.

В результате изучения курса ученик должен **уметь:**

- Использовать устную и письменную речь в соответствии с целями участников ситуации общения и особенностям ситуации общения.
- Создавать монологические высказывания.
- Участвовать в диалоге.
- Практически использовать способы предъявления, восприятия и понимания информации при работе с письменным текстом.
- Практически использовать способы предъявления, восприятия и понимания информации в условиях устного диалога.
- Определить принадлежность текста к типу речи, стилю, речевому жанру.
- Использовать приёмы и способы сохранения и развития темы, основные мысли в тексте.

- Пользоваться различными способами аргументации.
- Выстроить композицию текста.
- Выбрать ситуативно-уместные, стилистически корректные и коммуникативно-эффективные средства выразительности при создании текста.
- Применять различные способы отбора и систематизации достоверной информации.
- Задавать вопросы и отвечать на них.
- Создавать адресный текст.
- Озаглавить текст.
- Составлять план текста.
- На практике опираться на изученные характеристики повествования, описания, рассуждения при создании и восприятии текста.
- При создании текста соблюдать культурно-речевые нормы.
- При участии в диалоге соблюдать культурно-речевые нормы.
- В собственной речи использовать этикетные формулы, этикетные сигналы, правила выбора этикетной темы беседы.
- Использовать различные этикетные жанры с учётом национальных особенностей этикета.

В результате изучения курса ученик **должен:**

- **Понимать** ценность информационного взаимодействия для современного общества и для каждого из его участников.
- **Понимать** общекультурную значимость текста как источника информации и средства общения.
- **Стремиться** к соблюдению этических основ речевого общения при использовании устной и письменной речи.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Программа	Базовый учебник	Методическое обеспечение
Примерная программа курса «Речь и культура общения» для основного общего образования V-IX классы (составители: Долинина Т.А., Архарова Д.И. Дзюба Е.В.) – Екатеринбург: 2007	Архарова Д.И., Долинина Т.А., Чудинов А.П. Речь и культура общения / Практическая риторика: Учебное пособие для 5-го класса общеобразовательных школ. – Екатеринбург: ИД «Сократ», 2007	Архарова Д.И., Долинина Т.А. Речь и культура общения (практическая риторика). 5-й класс: Программа курса и методические рекомендации для учителя. – Екатеринбург: Изд-во «Сократ», 2007
	Архарова Д.И., Долинина Т.А., Чудинов А.П. Речь и культура общения / Практическая риторика: Учебное пособие для 6-го класса общеобразовательных школ. – Екатеринбург: ИД «Сократ», 2007	Архарова Д.И., Долинина Т.А. Речь и культура общения (практическая риторика). 6-й класс: Программа курса и методические рекомендации для учителя. – Екатеринбург: Изд-во «Сократ», 2007

<p>Архарова Д.И., Долинина Т.А., Чудинов А.П. Речь и культура общения / Практическая риторика: Учебное пособие для 7-го класса общеобразовательных школ. – Екатеринбург: ИД «Сократ», 2007</p>	<p>Архарова Д.И., Долинина Т.А. Речь и культура общения (практическая риторика). 7-й класс: Программа курса и методические рекомендации для учителя. – Екатеринбург:Изд-во «Сократ», 2007</p>
<p>Архарова Д.И., Долинина Т.А., Чудинов А.П. Речь и культура общения / Практическая риторика: Учебное пособие для 8-го класса общеобразовательных школ. – Екатеринбург: ИД «Сократ», 2007</p>	<p>Архарова Д.И., Долинина Т.А. Речь и культура общения (практическая риторика). 8-й класс: Программа курса и методические рекомендации для учителя. – Екатеринбург:Изд-во «Сократ», 2007</p>
<p>Архарова Д.И., Долинина, Екатеринбург, Сократ. «Речь и культура общения» (практическая риторика) учебное пособие для 9 класса.</p>	<p>Архарова Д.И., Долинина Т.А. Речь и культура общения (практическая риторика). 9-й класс: Программа курса и методические рекомендации для учителя. – Екатеринбург:Изд-во «Сократ», 2007</p>

Приложение 1.

НОРМЫ ОЦЕНКИ УСТНЫХ ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Отметка «5» ставится, если ученик:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Отметка «4» ставится, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Отметка «1» ставится, если ученик обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

КРИТЕРИИ И НОРМАТИВЫ ОЦЕНКИ ИЗЛОЖЕНИЙ И СОЧИНЕНИЙ

Примерный объем текста изложений и сочинений

Класс	Объем текста для	
	подробного изложения'	классного сочинения
5	100-150 слов	0,5 - 1,0 страницы
6	150-200 слов	1,0 - 1,5 страницы
7	200-250 слов	1,5 - 2,0 страницы
8	250-350 слов	2,0 - 3,0 страницы
9	350-450 слов	3,0 - 4,0 страницы

Критериями оценки содержания и композиционного оформления изложений и сочинений являются:

- соответствие работы теме, наличие и раскрытие основной мысли высказывания;
- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала;
- последовательность и логичность изложения;
- правильное композиционное оформление работы.

Критерии и нормативы оценки языкового оформления изложений и сочинений. Основными качествами хорошей речи, которые лежат в основе речевых навыков учащихся, принято считать богатство, точность, выразительность речи, ее правильность, уместность употребления языковых средств, поэтому изложения и сочинения оцениваются с точки зрения следующих критериев:

- богатство (разнообразие) словаря и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- правильность и уместность употребления языковых средств.

Показателями богатства речи являются большой объем активного грамматического строй, разнообразие грамматических форм использованных в ходе оформления высказывания.

Показатель точности речи - умение пользоваться синонимическими средствами языка и речи, выбрать из ряда возможных то языковое средство, которое наиболее уместно в данной речевой ситуации. Точность речи, таким образом, прежде всего, зависит от умения учащихся пользоваться синонимами, от умения правильно использовать возможности лексической сочетаемости слов, от понимания различных смысловых оттенков лексических единиц, от правильности и точности использования некоторых грамматических категорий (например, личных и указательных местоимений).

Выразительность речи предполагает такой отбор языковых средств, которые соответствуют целям, условиям и содержанию речевого общения. Это значит, что пишущий понимает особенности речевой ситуации, специфику условий речи, придает высказыванию соответствующую стилевую окраску и осознанно отбирает образные, изобразительные средства. Так, в художественном описании, например, уместны оценочные слова, тропы, лексические и морфологические категории, употребляющиеся в переносном значении. Здесь неуместны термины, конструкции и обороты, свойственные научному стилю речи.

Снижает выразительность школьных сочинений использование штампов, канцеляризм, слов со сниженной стилистической окраской, неумение пользоваться стилистическими синонимами.

Правильность и уместность языкового оформления проявляется в отсутствии ошибок, нарушающих литературные нормы - лексические и грамматические (а в устной речи произносительные) - и правила выбора языковых средств в соответствии с разными задачами высказывания.

Изложение и сочинение оценивается **двумя оценками**: первая - за содержание работы и речь, вторая - за грамотность (в журнале ее рекомендуется ставить на странице «Русский язык» и учитывать при выставлении итоговой оценки по русскому языку)

При выставлении оценки за содержание и речевое оформление согласно установленным нормам необходимо учитывать все требования, предъявляемые к раскрытию темы, а также к соблюдению речевых норм (богатство, выразительность, точность).

При выставлении второй оценки учитывается количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. Грамматические ошибки, таким образом, не учитываются при оценке языкового оформления сочинений и изложений.

Основные критерии оценки		
Отметка	содержание и речь	грамотность

«5»	<p>1. Содержание работы полностью соответствует теме.</p> <p>2. Фактические ошибки отсутствуют.</p> <p>3. Содержание излагается последовательно.</p> <p>4. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления.</p> <p>5. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста.</p> <p><i>В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1-2 речевых недочета</i></p>	<p>Допускается:</p> <p>1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка</p>
«4»	<p>1. Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы)</p> <p>2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.</p> <p>3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей.</p> <p>4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен.</p> <p>5. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью.</p> <p><i>В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов.</i></p>	<p>Допускаются:</p> <p>2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки</p>
«3»	<p>1. В работе допущены существенные отклонения от темы.</p> <p>2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности.</p> <p>3. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения.</p> <p>4. Беден словарь, и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное слово-</p>	<p>Допускаются:</p> <p>4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические ошибки и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок (в 5 классе - 5 орфографических ошибок и 4 пунктуационные ошибки), а также 4 грамматические</p>

	употребление. 5. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. <i>В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.</i>	ошибки
«2»	1. Работа не соответствует теме. 2. Допущено много фактических неточностей. 3. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану. 4. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления. 5. Нарушено стилевое единство текста. <i>В целом в работе допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов.</i>	Допускаются: 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, или 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, а также 7 грамматических ошибок.
«1»	В работе допущено более 6 недочетов в содержании и более 7 речевых недочетов.	Имеется более 7 орфографических, 7 пунктуационных и 7 грамматических ошибок.

При оценке сочинения необходимо учитывать самостоятельность, оригинальность замысла ученического сочинения, уровень его композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить первую оценку за сочинение на один балл.

Если объем сочинения в полтора-два раза больше указанного в настоящих нормах, то при оценке работы следует исходить из нормативов, увеличенных для отметки «4» на одну, а для отметки «3» на две единицы. Например, при оценке грамотности «4» ставится при 3 орфографических, 2 пунктуационных и 2 грамматических ошибках или при соотношениях: 2-3-2, 2-2-3; «3» ставится при соотношениях: 6--4--4, 4-6--4, 4--4-6. При выставлении отметки «5» превышение объема сочинения не принимается во внимание.

Первая оценка (за содержание и речь) не может быть положительной, если не раскрыта тема высказывания, хотя по остальным показателям оно написано удовлетворительно.

ОЦЕНКА ТЕСТОВЫХ РАБОТ

Отметка «5» ставится в том случае, если учащийся
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;

- неверные ответы составляют не более 5 — 10% ответов от общего числа заданий;

Отметка «4» ставится,

если выполнены требования к оценке 5, но допущены ошибки (не более 25% ответов от общего количества заданий).

Отметка «3» ставится, если учащийся

- выполнил работу в полном объеме, неверные ответы составляют от 26% до 50% ответов от общего числа заданий;

- если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить оценку.

Отметка «2» ставится, если

- работа, выполнена полностью, но количество правильных ответов не превышает 50% от общего числа заданий;

- работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не превышает 50% от общего числа заданий.

Отметка «1» ставится в том случае, если ученик совсем не выполнил работу

